

(1) OJTとOff-JTの連動について

新入職員に係るOJTについて（入行4月～8月まで）

		1年目4月	5月～8月
OJT	指導者	新入職員導入研修	<p><地区全体で新入職員を育てる> 統括責任者：内務次長 業務指導者：監督職及び監督職に指名された業務担当者</p> <p>ポイント！</p> <p>①新入職員が切磋琢磨する環境づくり ②地区内における公平・均質な育成の実施</p>
	習得内容	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> ものの見方・考え方 コンプライアンス 社会人としての意識 社会人基礎力 ビジネスマナー 等 </div>	<p>基礎習得期間</p> <p>OJT習得チェックシート【期限付】※をベースに指導（本人・業務指導者がチェックし、人事育成担当が確認） ※OJT習得チェックシートは(別紙12)参照 [掲載場所]人材育成スクエア> 01.OJT習得チェックシート</p> <p>業務指導者が1週間ごとの「育成スケジュール」を作成（9月～帯同スケジュールを作成）</p> <p>> BK業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆勉強会・朝礼等への積極的参加（日経新聞等の読み合わせ等） ◆BK業務に携わりながら、OJT習得チェックシートをベースに学習 <p>> AM業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆勉強会・朝礼等への積極的参加（日経新聞等の読み合わせ等） ◆AM業務に携わりながら、OJT習得チェックシートをベースに学習 <p style="text-align: right;"> 5月上旬～8月末 (各業務2ヶ月程度経験させる) </p> <p style="text-align: right;"> 時期・期間は 各店のマーケット・ 状況にあわせ 柔軟に対応可 </p>
	両方を担当	人事育成担当	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> 新入職員研修をサポート </div>
OFF-JT	集合研修	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> 導入研修 </div>	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center; display: inline-block; margin-right: 20px;"> 各センター研修 </div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center; display: inline-block;"> フォロー研修Ⅰ </div>